

# **REGOLAMENTO INTERNO**

## **(come da delibera Assembleare del 06/09/2015)**

### **Art. 1**

#### **Quote di adesione e quote sociali**

Tutti gli associati sono tenuti al versamento di una quota sociale annua nella misura che l'Assemblea dei Soci delibererà in occasione dell'approvazione del rendiconto preventivo come previsto dall'Art 2) del presente regolamento

La qualifica di socio si perde per causa di morte, per esclusione o dimissioni. L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di morosità nel pagamento della quota annuale e comunicata all'interessato con lettera raccomandata presso l'indirizzo conosciuto dall'associazione dopo 1 mese dalla scadenza del pagamento di detta quota. Altri motivi di esclusione devono prevedere l'applicazione dell'art 4) del seguente Regolamento.

Il Consiglio Direttivo effettuerà una prima valutazione del preventivo entro il 31 Ottobre di ogni anno e renderà nota la proposta di eventuale variazione della quota annuale entro la stessa data al fine di consentire ai soci la valutazione circa la eventuale preiscrizione per l'anno successivo. La domanda di preiscrizione all'anno successivo dovrà essere presentata dal socio entro il 30 novembre di ogni anno tramite apposito modulo presente in segreteria o sul sito ufficiale del circolo. Tale preiscrizione consentirà al Consiglio Direttivo di predisporre un bilancio preventivo per una giusta valutazione delle entrate e delle uscite. Il pagamento della quota dovrà essere effettuata entro il 31 dicembre, e comunque in tempo utile a garantire il pagamento delle prenotazioni nella misura consentita ai Soci qualora si intenda prenotare in giorni seguenti l'inizio dell'anno che, come previsto al capitolo 6) del presente regolamento, è possibile nei 14 gg precedenti.

La tessera Fit dovrà essere richiesta entro il 31 gennaio di ogni anno e pagata, entro la stessa data, secondo la determinazione che sarà resa nota dalla Fit per tali tessere. I richiedenti la tessera Agonistica dovranno all'atto della domanda di preiscrizione optare per la richiesta di tale tipo di tessera e dovranno provvedere alla consegna del certificato medico, rilasciato dalle apposite strutture autorizzate, entro la stessa data del 31 gennaio anche al fine di consentire al Direttore Sportivo di predisporre le squadre e gli atleti che dovranno partecipare alle competizioni a cui il Direttivo deciderà di partecipare. Diversamente sarà rilasciata la tessera non agonistica con relativo obbligo di certificato medico relativo.

I possessori della tessera Non-Agonista dovranno provvedere in tempo utile alla consegna del certificato medico rilasciato dal proprio medico curante o altro professionista autorizzato, per consentire le prenotazioni. Non saranno consentite proroghe di scadenze dei certificati in quanto pongono responsabilità, anche penali, in capo agli amministratori.

Il Direttore Sportivo, unitamente al Consiglio Direttivo provvederà a contattare i vari centri di medicina sportiva presso cui è possibile effettuare le visite per il rilascio dell'apposito certificato medico per l'attività agonistica, anche al fine di ridurre i costi delle stesse dandone comunicazione a tutti gli interessati. Sarà anche possibile organizzare appuntamenti tramite il Circolo per tali visite.

Per i certificati di semplice idoneità alla attività fisica, si cercherà, ove possibile, eventuali accordi con professionisti abilitati che potranno ridurre i costi di rilascio. Eventuali convenzioni saranno resi noti a tutti i Soci.

L'assemblea dei soci potrà inoltre deliberare di anticipare il pagamento della quota annuale.

Gli aspiranti Soci devono presentare apposita domanda presso la segreteria del Circolo debitamente compilata e sottoscritta unitamente al certificato medico che attesti l'idoneità a svolgere attività sportiva non agonistica. Tale certificato dovrà, come detto sopra, essere rilasciato da struttura idonea nel caso in cui s'intenda chiedere la Tessera Fit per attività AGONISTICA.

Il Consiglio Direttivo delibererà circa l'ammissione a Socio degli aspiranti nella prima seduta utile susseguente alla presentazione della domanda e darà comunicazione scritta circa l'esito della decisione all'interessato. In caso di decisione positiva l'interessato dovrà versare al Circolo una quota associativa di € 50,00 (Cinquanta) e la quota annuale, decisa come sopra, calcolata in dodicesimi, e considerando il mese per intero nel caso in cui la domanda sia approvata nella prima quindicina.

Il Consiglio Direttivo potrà decidere circa la non corresponsione della quota associativa di 50 euro per i candidati soci che lo siano già stati e che motivino il loro allontanamento per cause che il Consiglio Direttivo potrà discrezionalmente valutare se congrue per l'accoglimento di detto beneficio.

La quota di iscrizione e la quota associativa dei nuovi associati dovranno essere versata all'atto della comunicazione da parte del Consiglio Direttivo dell'avvenuta accettazione della domanda di adesione alla associazione ed in unica soluzione

I figli conviventi (anche maggiorenni) e i coniugi degli associati hanno solo la possibilità di utilizzare i campi e la struttura alle stesse condizioni previsti per il Socio, ma non hanno diritto di Voto in Assemblea.

Tale beneficio decade nel momento in cui i figli formino un proprio nucleo familiare.

E' nella facoltà del Consiglio Direttivo definire agevolazioni nelle quote annuali di adesione per gli aspirati soci cosiddetti podisti.

## **Art. 2**

### **Rendiconto Economico Preventivo**

Come previsto dall'Art. 7 dello Statuto, sarà cura del Consiglio Direttivo predisporre entro il 15 Dicembre di ogni anno, il Rendiconto preventivo per le attività del Circolo, che tenendo conto della quota sociale annua proposta per l'esercizio successivo, oltre le altre voci di possibili entrate, determini la ripartizione delle somme tra le voci di uscite al fine di garantire un conto economico a pareggio.

Si fa obbligo al Consiglio Direttivo di predisporre la stipulazione di una assicurazione collettiva, alle migliori condizioni di mercato.

Tale rendiconto, regolarmente approvato dall'Assemblea dei Soci, vincolerà il Consiglio, e tutti i Soci, al rispetto rigoroso delle poste di bilancio previste. Qualora nel corso dell'esercizio sociale, si rendesse necessario una rettifica alle poste di uscite, lo stesso Consiglio dovrà aver cura di riconvocare l'Assemblea degli associati per la necessaria deliberazione.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione di Tornei**

Sarà cura del Direttore Sportivo l'organizzazione di un Torneo Sociale che dovrà svolgersi ogni anno. Lo stesso dovrà elaborare il regolamento del Torneo che tutti i partecipanti saranno tenuti a rispettare. Il Direttore sportivo, per la realizzazione del Torneo Sociale o altri tornei deliberati dal Consiglio Direttivo, potrà avvalersi della collaborazione di uno o più soci.

Alla Direzione Sportiva è devoluta la scelta dei componenti le squadre che rappresenteranno il circolo in eventuali competizioni e/o manifestazioni sportive di Tennis.

### **Art. 4**

#### **Ammissione Associati e Provvedimenti Disciplinari**

Il Consiglio Direttivo, come previsto alla lettera c) Art. 7 dello Statuto, delibera, ad insindacabile motivo, sull'ammissione dei nuovi soci. Nel caso in cui il Consiglio non accetti la richiesta di un nuovo associato, non è tenuto a motivarne le ragioni.

Il comportamento scorretto, anche segnalato da eventuali altri soci e le violazioni statutarie e del regolamento interno da parte del socio, saranno valutate e sanzionate, ad insindacabile giudizio, dal Consiglio Direttivo, dopo aver sentito l'interessato ed il parere del Collegio dei Probiviri. L'eventuale provvedimento disciplinare, che potrà prevedere l'esclusione del Socio, potrà essere impugnato, per iscritto e motivato, dall'interessato, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.

In caso d'impugnazione il Consiglio Direttivo dovrà convocare entro 15 gg. l'Assemblea Ordinaria degli Associati, la quale delibererà definitivamente sulla esclusione del Socio.

### **Art. 5**

#### **Norme per l'utilizzazione dei campi da tennis e spogliatoi.**

##### **Finalità**

Le presenti norme contengono alcune prescrizioni comportamentali tendenti ad una civile frequentazione del Circolo e ad una corretta utilizzazione delle strutture.

Esse si rivolgono a tutti gli utenti delle strutture del circolo, siano essi soci o avventori.

Tutti gli utenti delle strutture hanno l'obbligo di avere cura e rispetto dei beni.

I Soci e frequentatori sono tenuti ad osservare un contegno dignitoso, tale da non disturbare gli altri giocatori, evitando atteggiamenti e linguaggi intemperanti, offensivi e scorretti e le lamentazioni durante il gioco; lo stesso contegno è richiesto anche a coloro che accedono agli impianti sportivi e o assistono agli incontri, dovendo anch'essi rispettare, col silenzio dovuto, i giocatori in campo.

Il personale incaricato o i soci del direttivo sono autorizzati ad allontanare dai vari locali tutti coloro i quali non adotteranno un comportamento civile, arrecando turbamento e disturbo alle attività in svolgimento.

Le persone che non rispetteranno il presente Regolamento saranno segnalate al Consiglio Direttivo che si limiterà ad avviare le procedure previste per l'accertamento delle responsabilità e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento interno della Società.

##### **Modalità di utilizzo dei campi da tennis**

L'uso del campo da tennis è subordinato all'accettazione del presente regolamento.

I campi da tennis sono utilizzabili nei giorni e nelle ore stabilite dal Consiglio Direttivo del Circolo Tennis e pubblicate presso la sede del circolo.

Le prenotazioni potranno essere richieste ed effettuate sino alla domenica della settimana successiva a quella in cui la prenotazione è richiesta e ciascun socio, per lo stesso periodo, può richiedere per se e per i suoi familiari a carico un massimo di 2 (due) prenotazioni.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di riservare i campi da gioco per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per lo svolgimento di manifestazioni sportive (tornei, incontri a squadre, etc.) e dei corsi di addestramento (corsi SAT, corsi per adulti, etc.)

### **Prenotazioni**

La prenotazione dei campi da gioco avviene presso la sede del Circolo Tennis indicando la giornata e l'ora dell'utilizzo del campo e provvedendo al pagamento della tariffa conseguente.

Il mancato utilizzo del campo per qualsiasi ragione non darà diritto al rimborso della somma versata.

L'utilizzatore del campo dovrà avere con sé un tagliando rilasciato dall'ufficio che gestisce la prenotazione, indicante l'ora di inizio e di fine dell'utilizzo. Il tagliando o la documentazione andrà mostrata al personale addetto al controllo.

Il recupero della prenotazione è consentito unicamente per l'impossibilità di gioco a causa di fattori atmosferici o per mancanza di illuminazione, sempre che non siano trascorsi più di trenta minuti dall'inizio dell'ora di gioco. Normalmente il recupero potrà essere prenotato al momento dell'annullamento dell'ora o delle ore non giocate, ovvero dovrà essere richiesto al personale preposto entro e non oltre il terzo giorno successivo.

La prenotazione può essere annullata con un preavviso di almeno 48 ore rispetto all'ora prenotata. Il mancato annullamento della prenotazione, nel termine anzidetto, obbliga il socio che l'ha effettuata al pagamento della quota oraria, a meno che l'ora non venga ceduta ad altro socio.

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di poter introdurre un sistema di prenotazione *on-line*. Tale procedura verrà tecnicamente regolamentata a cura dello stesso Consiglio nel rispetto dei criteri e dei principi introdotti dal presente regolamento.

### **Comportamento sul terreno di gioco**

E' obbligatoria la frequenza in abiti decorosi. Si raccomanda l'uso di una tenuta sportiva idonea mentre è fatto assoluto divieto di giocare sui campi a torso nudo.

L'ingresso nel campo avviene con scarpe con la suola adatta ai terreni di gioco onde evitare il danneggiamento degli stessi.

I giocatori che utilizzano i campi in terra battuta al termine dell'utilizzo degli stessi, al fine di non sporcare gli spogliatoi, sono tenuti al lavaggio delle suole delle scarpe nell'apposito spazio predisposto.

### **Ripristino del terreno di gioco**

Al termine di ciascun turno di gioco sulla superficie in terra, se non previsto diversamente dal Consiglio Direttivo, i giocatori hanno l'obbligo di ripristinare il terreno di gioco passando il relativo tappeto su tutta la superficie e innaffiando lo stesso quando necessario. I giocatori che non rispettino le predette regole saranno segnalati al Consiglio Direttivo che si limiterà ad avviare le procedure previste per l'accertamento delle responsabilità e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dallo Statuto della Società.

Qualora prima del turno di gioco non ci sia stato alcun incontro, gli utenti dei campi in terra battuta dovranno adeguatamente innaffiare i campi prima di giocare.

### **Durata del gioco**

Sui campi in terra rossa il gioco dovrà terminare 5 minuti prima del tempo nominale prenotato al fine di effettuare il ripristino del terreno di gioco. Sugli altri campi la durata effettiva del gioco è quella nominale prenotata.

### **Praticabilità dei campi**

La praticabilità dei campi sarà stabilita insindacabilmente dal responsabile della manutenzione dei campi.

### **Lezioni di tennis**

Le lezioni di tennis all'interno del Circolo, possono essere impartite solo dai maestri e/o istruttori facenti parte dello Staff Tecnico del Circolo Tennis Grottaglie.

### **Furto o smarrimento di oggetti personali**

Il Circolo non assume alcuna responsabilità per il danneggiamento o il furto di valori, oggetti personali ed altre cose mobili di proprietà dei Soci e loro invitati che vengono introdotti o lasciati nei locali o comunque all'interno della struttura.

### **Consegna delle chiavi e cauzione**

A tutti i soci viene consegnata la chiave della sede. Il Consiglio Direttivo potrà stabilire che alla consegna della chiave possa essere richiesta come cauzione il deposito di una somma.

Nel caso in cui il socio dichiari di aver smarrito la chiave e comunque nel caso in cui lo stesso non intenda più associarsi ed ometta di restituire la chiave, l'associazione provvederà ad introitare la cauzione.

### **Danneggiamenti delle strutture**

Il Socio è responsabile per danni alle cose, alle attrezzature, agli arredi e al personale del Circolo, che siano provocati da esso o dai suoi invitati.

I Soci che non osservano le norme del Regolamento sono passibili di provvedimenti disciplinari di cui al vigente regolamento sociale.

### **Sanzioni**

Per l'irrogazione delle sanzioni si fa espresso rinvio a quanto stabilito dal vigente regolamento interno della società.

### **Divieto di fumare**

È vietato fumare all'interno degli impianti sportivi e nei locali attigui, spogliatoi, corridoi e altri.

### **Chiusura impianti e sede**

I soci devono accertarsi, al momento di abbandonare l'impianto, che il cancello, l'eventuale illuminazione, lo spogliatoio, e l'acqua siano regolarmente chiusi.

### **Utilizzazione degli spogliatoi**

L'accesso agli spogliatoi è riservato esclusivamente ai Soci ed a coloro ai quali è consentito l'uso delle attrezzature sportive.

Negli spogliatoi e nei servizi devono essere rigorosamente osservate le buone norme di igiene.

Negli spogliatoi è rigorosamente VIETATO FUMARE.

Negli spogliatoi, i giocatori, non devono abbandonare: indumenti, scarpe, borse, telefoni cellulari, gioielli etc.. Il Circolo Tennis Grottaglie non assume responsabilità alcuna per eventuali smarrimenti od ammanchi di oggetti ed effetti personali.

E' severamente vietato l'uso promiscuo degli spogliatoi maschili e femminili. Ad insindacabile discrezione dei consiglieri preposti, in occasioni di tornei, incontri ufficiali, ecc., è

eccezionalmente autorizzato l'uso dello spogliatoio femminile anche da parte di giocatori di sesso maschile e viceversa.

### **Disposizione Finale**

L'efficacia del presente regolamento si estende sia ai soci che agli utilizzatori non associati. A questi ultimi le norme ivi riportate si applicano in quanto compatibili.

Fatti salvi i rilievi penali in caso di danneggiamenti o di uso fraudolento del campo senza il pagamento del corrispettivo dovuto, qualunque infrazione al presente regolamento comporta la comminazione delle sanzioni previste dallo Statuto della Società previo avvio delle procedure previste per l'accertamento delle responsabilità del caso.

Comportamenti non corretti e non decorosi da parte di cittadini utilizzatori non associati al Circolo, saranno segnalati all'autorità comunale per quanto di competenza dell'Ente pubblico proprietario.

## **Art. 6**

### **Prenotazioni dei campi da gioco**

#### **A) VINCOLI COMUNI A SOCI E NON SOCI:**

I Soci ed i Non Soci possono prenotare i campi da gioco secondo le tariffe stabilite dalla convenzione comunale ed esposte nella sede sociale del Circolo, previo pagamento immediato delle stesse

Le prenotazioni potranno essere effettuate all'interno di un intervallo di 14 (quattordici) giorni successivi ad ogni giorno. Sarà cura del sistema Informatico provvedere a permettere le prenotazioni per i quattordici giorni previsti;

Al fine di evitare accavallamenti nella manutenzione ed inaffiatura dei campi in terra battuta, a partire dalle ore 14:30 sul primo Campo, e dalle ore 15:00 sul secondo campo, sarà possibile prenotare solo fasce prestabilite di 1 ora e mezza, mentre gli altri 2 campi rimangono liberi di essere prenotati per qualsiasi orario;

Non è possibile, in fase di prenotazione, lasciare fasce di mezz'ora libere prima o dopo la prenotazione e prenotare più di 2 ore qualsiasi campo.

I vincoli delle prenotazioni potranno essere superati solo prenotando presso la segreteria per il giorno in corso ove i campi e l'orario desiderati siano liberi;

E' possibile effettuare prenotazioni telefoniche solo nel caso che si abbia un credito sufficiente a pagare la prenotazioni (anche a seguito di Accrediti effettuati per recuperi di prenotazioni).

Al momento della prenotazione dovrà essere specificato se tutti i giocatori sono soci o se vi parteciperanno dei non soci. In caso in cui non si sia in grado di stabilirlo a priori, sarà cura del prenotante informare poi la Segreteria di tale evento e provvedere alla regolarizzazione del maggior costo. Il **prenotante** sarà sempre ritenuto responsabile delle prenotazioni e del relativo costo.

La tariffa socio-Non viene calcolata automaticamente dal programma di prenotazioni secondo i giocatori indicati nella stessa. E' opportuno anagrafare i giocatori Non Soci che abitualmente frequentano i campi da gioco al fine di rendicontare poi al Comune di Grottglie chi ha usufruito dei Campi da gioco.

Nel caso di prenotazione on-Line con un giocatore Non Socio non anagrafato sarà possibile immettere il nominativo appositamente creato quale "OSPITE NON SOCIO 1 (e fino a 3)" che garantisce comunque il giusto calcolo della tariffa dovuta anche in caso di doppio con altri 3 giocatori Non Soci e non anagrafati.

Qualora la prenotazione effettuata per Singolo o per Doppio subisca delle variazioni seguenti al tempo utile per la variazione da parte del Socio prenotante, la stessa variazione dovrà essere comunicata ad un membro del Consiglio Direttivo alla prima occasione utile. Eventuali mancanze circa l'osservazione delle presenti

norme regolamentari saranno sanzionate da parte del Consiglio che terrà conto delle eventuali recidività da parte del Socio e potrà portare alla esclusione da Socio nel caso di recidiva pari a tre volte la mancata osservanza della presente norma.

Sarà possibile recuperare le prenotazioni non giocate nei seguenti casi:

- 1) PER IMPRATICABILITA' DEI CAMPI. Compete solo al Socio Responsabile e al Consiglio Direttivo, decidere circa tale eventualità, e sarà cura degli stessi informare i Soci con apposito avviso posto in bacheca. In tale ipotesi le chiavi dei campi saranno tolte dalla bacheca. Ogni reclamo in merito dovrà essere presentato per iscritto al Consiglio Direttivo (anche tramite il Socio Responsabile) e ogni decisione in merito sarà assunta secondo insindacabile giudizio dal Consiglio e comunicato all'interessato;
- 2) IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DA PARTE DEL PRENOTANTE SOCIO almeno 24 ore prima e NON SOCIO almeno 48 ore prima della prenotazione effettuate. I Soci che prenotano On-Line potranno annullare le prenotazioni tramite il sistema informatico, mentre i Non-Soci devono rivolgersi (anche telefonicamente) alla segreteria per l'annullamento.

In questo caso si riceve un credito pari alla somma pagata per la prenotazione da utilizzare per le prenotazioni successive.

Si ha diritto al rimborso della stessa su richiesta esplicita da inoltrare alla segreteria del Circolo.

## **B) VINCOLI PER I SOCI**

Solo i Soci (a qualunque categoria appartengano: Soci, Figli di Soci o Soci Onorari) possono effettuare le prenotazioni dei campi da gioco per qualsiasi orario e per qualsiasi giorno della settimana, presso il Circolo o anche On-Line attraverso un programma informatico appositamente studiato e previo accredito presso la segreteria del Circolo (che autorizza i singoli soci) e di ricarica di un conto virtuale che ne permetterà la effettuazione delle prenotazioni.

Il socio che prenota oltre l'orario di apertura sarà ritenuto responsabile dei campi e della sua manutenzione (rifacimento dei campi in terra e relativa innaffiatura nonché dello spegnimento delle luci artificiali). In Caso di irregolarità riscontrate in tale esercizio, il Consiglio Direttivo potrà sanzionare il comportamento del Socio, secondo la procedura prevista dall'art.4 del presente Regolamento Interno. Accertata la gravità dell'infrazione rilevata, la sanzione potrà prevedere anche la inibizione al Socio prenotante dell'uso dei campi da gioco fuori dagli orari di apertura del Circolo. Sono fatti salvi eventuali azioni di risarcimento dei danni eventualmente arrecati alla struttura;

I soci possono usufruire dei Campi da gioco fuori dagli orari di apertura e la Domenica anche in caso di mancata prenotazione purché gli stessi risultino liberi, provvedendo ad annotare, prima dell'inizio del gioco, la prenotazione nell'apposito registro esposto in sede, e provvedendo al pagamento alla prima occasione utile. Ogni abuso ed irregolarità sarà sanzionata secondo quanto enunciato al paragrafo precedente del presente Articolo;

Ogni socio (anche On-Line) può effettuare al massimo 2 (due) prenotazioni settimanali definendo i giorni che vanno dal Lunedì alla Domenica Successiva per gli orari pomeridiani a partire dalle ore 14:00. Mentre non vi sono vincoli per gli orari sino alle 14:00..

I familiari dei Soci possono effettuare al massimo 1 (uno) prenotazioni settimanali nella fascia oltre le ore 14:00.

## **C) VINCOLI PER I NON-SOCI**

Possono effettuare le prenotazioni negli orari di apertura del Circolo (appositamente resi noti tramite affissione in bacheca della sede del Circolo) e non possono prenotare i Campi oltre tali limiti.

Non possono prenotare On-Line.

Possono prenotare solo tramite la Segreteria del Circolo previa registrazione dei propri dati anagrafici nel sistema informatico.

Ogni Non socio può effettuare al massimo 1 (UNA) prenotazioni settimanali definendo i giorni che vanno dal Lunedì alla Domenica Successiva per gli orari pomeridiani che vanno oltre le 14:00. Mentre non vi sono vincoli per gli orari sino alle 14:00.

Possono cedere le prenotazioni effettuate solo avvisando preventivamente (anche telefonicamente) la segreteria del Circolo

## Art. 7

### **Deleghe in Assemblea**

Ogni Associato ha diritto ad un solo Voto.

Ogni Associato può farsi rappresentare per delega scritta da un altro Associato.

Ogni Associato non può essere portatore di più di 1 delega.

I Consiglieri ed i Provirvi non possono essere portatori di deleghe.